Esp. kodea: 2021PHEP0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: SHREC proiektua garatzeko eta dinamizatzeko deialdia
Hasiera data: 2021/01/21

OINARRIAK: SHREC PROIEKTUA GARATZEKO ETA DINAMIZATZEKO TENIKARIA
TGB 2021/02/04

OINARRI-ARAUAK SHREC PROIEKTUA GARATZEKO ETA DINAMIZATZEKO TEKNIKARIA HAUTATZEKO PROZESUA AGINDU BEHAR DUTENAK.

Lehena.- Deialdiaren xedea.

Hautaketa prozesua deitzea, presazko izaeraz, Arrasateko Udalean SHREC proiektuaren eduki teknikoen lanketaz arduratzeko eta horrekin lotuta Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legean ezarritako zehaztapenak garatzeko teknikaria kontratatzeko.

2019ko urriaren 17an egindako bilkuran, Tokiko Gobernu Batzarrak besteak beste, onartu zuen Arrasateko Udalak parte hartzea kide moduan, Herbeheretako Hanze University of Applied Sciences erakundeak lideratutako "Shifting towards enewable energy for transition to low carbon energy –SHREC" proiektuan, Europako beste 7 bazkideekin lankidetzan, 2019ko abuztuaren 1etik 2023ko uztailaren 31 arte.

Hautaketa prozesu hau SHREC proiektuan, Arrasateko Udalaren partehartzea gidatu eta horrekin lotuta, 4/2019 Legean ezarritako zehaztapenak Arrasateko Udalean garatzeko teknikari bat hautatu eta bitarteko funtzionario izendatzeko da.

Izendapena SHREC proiektuari lotuta izango da, hasiera batean urte beteko kontratua eta luzagarria urte beteko epetan, gehienez ere 3 urtez.

Hautaketa prozesu honetako probak gainditu dituzten hautagaiekin zerrenda bat eratuko da,

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO/A PARA EL DESARROLLO Y DINAMIZACIÓN DEL PROYECO SHREC.

Primera. - Objeto de la convocatoria.

Se convoca, con carácter de urgencia, el proceso selectivo para la contratación de un técnico/a encargado/a de la elaboración de los contenidos técnicos del proyecto SHREC y para el desarrollo de las especificaciones establecidas en la Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética en relación con la misma, en el Ayuntamiento de Arrasate.

En sesión celebrada el 17 de octubre de 2019, la Junta de Gobierno Local, entre otros, aprobó la participación del Ayuntamiento de Arrasate como vocal en el proyecto "Shifting towards enewable energy for transition to low carbon energy – SHREC" liderado por Hanze University of Applied Sciences, Países Bajos, en colaboración con otros 7 socios europeos desde el 1 de agosto de 2019 hasta el 31 de julio de 2023.

El presente proceso selectivo está dirigido a la selección y posterior nombramiento como funcionario/a interino/a de un/a técnico/a para liderar la participación del Ayuntamiento de Arrasate en el proyecto SHREC, y en relación al mismo desarrollar las determinaciones establecidas en la Ley 4/2019.

La designación estará vinculada al proyecto SHREC y se realizará inicialmente durante 1 año, prorrogable por periodos de 1 año, hasta un máximo de 3 años.

Se constituirá una lista con las personas aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso

hala ere, etorkizunean egon litezkeen hutsuneak betetzeko.

Lanpostu honen ezaugarriak hauek dira:

Eskala: Administrazio orokorra.

Azpieskala: Goi mailako teknikaria.

Sailkapen taldea: A1

Ordainsaria: Udalaren ordainketa taularen ordainketa maila 21.

Lan Jarduna % 100

Zeregin esanguratsuenak:

- SHREC proiektuko europar bazkideekin lana egin:

SHREC proiektuko bilera transnazionaletan parte hartu.

SHREC proiektuko bazkide transnazionalen praktika onak aztertu.

Arrasateko SHREC eragileen taldearekin partekatu bazkideen esperientziak.

Hemengo esperientzia onak identifikatu, aztertu eta aukeratu, praktika on moduan partekatzeko europar bazkideekin.

- Arrasateko Udalaren SHREC proiektuko edukien lanketaz arduratu:

Arrasateko Udalaren SHREC ekintza plana prestatu.

Arrasateko Udalaren SHREC bisita transnazionala antolatu.

Proiektuaren dokumentu teknikoak prestatu, orokorki.

selectivo, con el fin de cubrir posibles futuras vacantes.

Las características de este puesto son las siguientes:

Escala: Administración General.

Subescala: Técnico/a Superior

Grupo de clasificación: A1

Retribución: nivel retributivo 21.

Jornada:100%

Tareas más significativas:

- Trabajo con socios/as europeos/as del proyecto SHREC:

Participar en las reuniones transnacionales del proyecto SHREC.

Analizar las buenas prácticas de los socios/as transnacionales del proyecto SHREC.

Compartir con el grupo de agentes SHREC de Arrasate las experiencias de los socios/as.

Identificar, analizar y seleccionar buenas experiencias de aquí para compartir como buena práctica con socios/as europeos/as.

- Responsabilizarse de la elaboración de los contenidos del proyecto SHREC del Ayuntamiento de Arrasate:

Elaboración del plan de acción SHREC del Ayuntamiento de Arrasate.

Organización de la visita transnacional SHREC del Ayuntamiento de Arrasate.

Elaboración general de la documentación técnica del proyecto.

Ekintza planaren inplementazioa kudeatu.

- 4/2019 Legeak, Jasangarritasun Energetikoari buruzkoak, ezarritako zehaztapenak garatzea Arrasateko Udalean.

Lagundu jasangarritasun energetikoaren udal batzordea sortzen.

Eraikin, ibilgailuen eta argiteria publikoko instalazioen inbentarioak egitea.

Eraikinak energetikoki ziurtatzeko eta auditatzeko beharrezko kudeaketa egitea.

Energia jarduketako planak garatzea, estrategiak finkatzeko jasangarritasun energetikoaren eta berotegi efektuko gasen emisioen murrizketaren arloan.

Udalei laguntzeko diru-laguntzen eta finantza-tresnen kudeaketa.

Hala nola jasangarritasunaren inguruko araudiak administrazio publikoei ezartzen dien betebeharrak betetzeko egin beharreko jardunak zehaztea eta garatzea.

Bigarrena.- Baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak gauzatu eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatukoa izatea (enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuak -5/2015 lege-testu-bateratuak legeak-, 57. artikuluan xedatu moduan). Edo bestela, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontide izatea– beti ere, legez bananduta ez badaude- edota beren ondorengo izatea – 21 urtetik beherako adinekoa bada edota zaharragoa izan arren, menpekotasunean biziz gero.

Gestionar la implementación del Plan de Acción.

- Desarrollar, en el Ayuntamiento de Arrasate, las determinaciones establecidas en la Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética.

Colaborar en la creación de la comisión local de sostenibilidad energética.

Realizar inventarios de edificios, parque móvil e instalaciones de alumbrado público.

Realizar las gestiones necesarias para certificar y auditar energéticamente los edificios.

Desarrollar planes de actuación energética, acción que fije las estrategias a ejecutar en materia de sostenibilidad energética y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero

Gestión de las subvenciones y herramientas financieras de apoyo a los Ayuntamientos.

Así como definir y desarrollar las actuaciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones que la normativa de sostenibilidad impone a las administraciones públicas.

Segunda. - Requisitos.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales, celebrados por la UE y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as (conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido Ley 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público). O bien, ser cónyuge de los/las nacionales de los estados miembros de la UE – siempre y cuando no están legalmente separados- o ser su descendiente - si son menores de 21 años o si son mayores y dependientes.

b) Gutxienez hamasei urte izatea eta gehienez ere nahitaezko erretiroaren adina.

c) Unibertsitateko gradua edo baliokidea izatea.

d) Eskabideak aurkezteko epearen azken egunean, euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztaturik edukitzea.

e) Eskabideak aurkezteko epearen azken egunean, ingeleseko 2. Hizkuntz eskakizuna (B2) egiaztaturik izatea.

f) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea.

g) Ez egotea sarturik ezintasun edo bateraezintasun kasuren batean.

h) Ez egotea bazterturik edozein Administrazio Publikotako zerbitzutik, diziplina dosierraren bidez, ez eta gaitasunik gabe egotea ere funtzio publikoak betetzeko.

Oinarri-arau honetan aipatzen diren baldintza guztiak eduki behar dira eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta mantendu behar dira kontratatu arte.

Hirugarrena.- Eskaerak.

Hautaketa prozesuan parte hartu nahi duten hautagaiek LANBIDEn argitaratuko den eskaintzan eman beharko dute izena.

LANBIDEk bidaliko du udalak eskatutako gutxieneko titulazioa betetzen dutenen zerrenda.

Hautagaien aukeraketa Udalak egingo du, hautagaiekin idatzizko eta ahozko proba eta elkarrizketa eginez, eta hautagaiek egiaztatutako merituak baloratuz.

Laugarrena:- Hautagaiak onartzea.

b) Tener cumplidos como mínimo dieciséis años y como máximo la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de Grado universitario o equivalente.

d) Tener acreditado a la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, el perfil lingüístico 3 de euskara.

e) Tener acreditado a la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, el perfil lingüístico 2 de inglés (B2).

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

g) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad.

h) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la contratación.

Tercera. - Solicitudes.

Las personas candidatas deberán inscribirse en la oferta que se publicará en LANBIDE.

LANBIDE enviará la lista de las personas que cumplan la titulación mínima exigida por el ayuntamiento.

La selección de las personas candidatas será realizada por el Ayuntamiento, realizando una prueba escrita y oral, una entrevista y valorando los méritos acreditados por las personas candidatas.

Cuarta. - Admisión de aspirantes.

LANBIDEk bidaliko duen zerrenda aintzat hartuta, alkateak erabakia emango du, onartutakoen eta kanpoan utzitakoen hautagaien zerrenda onartzeko, eta Epaimahaiko kideak izendatzeko, zeina argitaratuko den udaleko web orrian eta iragarki taulan.

Aipatu zerrendan kanpoan geratzen direnek 3 lan eguneko epea izango dute LANBIDEn kanpoan geratu izana erreklamatzeko eta kanpoan geratu izana ekarri duten hutsegiteak edo agiriak zuzentzeko. Erreklamatzeko epe hori igarotakoan, alkateak erabaki egingo du horri buruz. Epe barruan erreklamaziorik ez badago, behin behineko zerrenda automatiko behin betikoa bihurtzen da.

Onartutakoen eta baztertutakoen hautagaien behin behineko zerrendak onartzen dituen erabakian zehaztuko ditu Udalak kalifikazio epaimahaiaren osaera eta probak egiteko egun eta ordu zehatzak, eta lekua eta Udalaren web orrian eta iragarki taulan argitaratuko ditu.

Bosgarrena.- Epaimahaia.

Epaimahaia honela eratuko da:

Epaimahaiburua:

- Udaleko enplegu teknikaria (titularra) edo udaleko toki garapenerako teknikaria (ordezkoa).

Epaimahaikideak:

- Udaleko Ingurumen saileko burua (titularra) edo udaleko landa garapenerako teknikaria (ordezkoa).

- Debagoieneneko Mankomunitateko garapen agentziako zuzendaria (titularra) edo Debagoienako Mankomunitateko Zerbitzuaren ustiapeneko arduraduna, Ingurumen saila.

Teniendo en cuenta la relación de candidatos/as remitida por LANBIDE, la Alcaldesa, dictará resolución aprobando la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y nombrando a los/as miembros del Tribunal, que se hará pública en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quienes figuren excluidos/as en la lista mencionada dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para reclamar en LANBIDE contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la Alcaldesa resolverá sobre la misma. Si no hay reclamaciones en plazo, la lista provisional automáticamente se convertirá en definitiva.

La composición del tribunal calificador y la fecha concreta, hora y lugar de realización de las pruebas se determinará en la resolución que apruebe la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Lo que se publicará en la página web y en tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quinta. - Tribunal.

El Tribunal se constituirá de la siguiente manera:

Presidente/a:

- La técnica de empleo del ayuntamiento (titular) o la técnica de desarrollo local del ayuntamiento (suplente).

Vocales:

- El jefe del Departamento de Medio Ambiente del ayuntamiento (titular) o el técnico de desarrollo rural del ayuntamiento (suplente).

- El director de la Agencia de Desarrollo de la Mancomunidad de Debagoiena (titular) o el Responsable de Explotación del Servicio de Medio Ambiente

– Udal langile bat, betiere baldintzak betez gero.

Idazkaria:

– Pertsonal saileko administrazio orokorreko funtzionario bat.

Aholkulariak

– Hizkuntz Ofizialeko eskolako irakasle bat, ingeleseko B3 mailakoa.

– Arrasate Udaleko Injineru tekniko elektrikoa.

Laguntzaileak

– Pertsonal saileko administraria.

Epaimahaiak autonomia funtzionala osoz jarduten du, prozedura objektibotasunaren arduraduna da, eta deialdi oinarriak betetzea bermatuko da.

Epaimahaia edo hautaketa organo teknikoa eratuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizon eta emakumeez, modu orekatuan. Salbuespena emateko, neurri honen desegokitasuna behar bezala justifikatuko da.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak ezik. Bileran direnen gehiengoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaia balio juridikoz eratua izateko, gutxienez kideen erdia elkartuko dira, epaimahaiburua eta idazkaria – edo beren ordezkoak- derrigorrez egon beharko direlarik (40 /2015 Legearen arabera).

– Un /una técnico/a municipal siempre y cuando cumpla los requisitos.

Secretaria:

– Un/a funcionario/a de Administración General del Departamento de Personal.

Asesores

– Un profesor/a de la escuela oficial de idiomas, del nivel B3 de inglés.

– El ingeniero técnico eléctrico del Ayuntamiento de Arrasate.

Personal de apoyo

– Una administrativa del área de personal.

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional, es responsable de la objetividad del procedimiento, y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

El Tribunal u órgano técnico de selección ha de estar compuesto de forma equilibrada por mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada, salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

Todos los miembros/as del Tribunal tendrán voz y voto, excepto la secretaria. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el / la presidente/a.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica con la asistencia mínima de la mitad de sus componentes, siendo el/la presidente/a y secretario/a indispensables, o, en su caso, de quienes les sustituyan. (conforme a la Ley 40 /2015).

Mahaikideek ez dute esku hartuko edo errekusatu egingo dituzte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23. eta 24. artikuluetan jasotako gorabeherak emanez gero.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse o serán objeto de recusación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Seigarrena.- Hautaketa prozesua.

Sexta. - Proceso de selección.

Deialdi irekiz, lehiaketa-oposizio sistemaz eta publizitate, gardentasun, berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioei jarraituz burutuko da hautaketa.

La selección se llevará a cabo por convocatoria libre, sistema de concurso–oposición y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

6.1. Lehiaketa aldia

6.1. Fase de concurso

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango. Eta oposizio-faseko probak gainditzen dituzten hautagaiak baino ez dira sartuko fase honetan.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Y solo accederán a esta fase los/las candidatos/as que superen la fase de oposición.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak hautagaiei eskatzen dien unean egiaztatu beharko dira (egiaztagiriak aurkeztu), honela:

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a los/as opositores/as por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

Lanbide esperientzia

Experiencia profesional

Hautagaien lanbide esperientzia baloratuko da, gehienez ere 3 punturekin.
Lehenengo oinarrian zerrendatutako eginkizunekin zerikusia duten eginkizunetan izandako esperientzia baloratuko da, bai izaera publikoa duten erakundetan bai izaera pribatua duten erakundetan edota autonomo bezala, beti ere, egiaztagiri bidez egiaztatuz gero. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,0333 puntu administrazioan lan egiteagatik eta 0,025 puntu bestelako tokietan (azken 60 hilabeteko esperientzia gehieneko muga, eskariak aurkezteko epemuga abiapuntu izanik).

Se valorará la experiencia profesional de las personas candidatas con un máximo de 3 puntos.
Se valorará la experiencia en el desempeño de funciones relacionadas con las enumeradas en la base primera tanto en organizaciones de carácter privado, como en organizaciones de carácter público o en calidad de autónomo, siempre que se acredite documentalmente. Por cada mes trabajado en la administración pública se obtendrán 0,0333 puntos y 0,025 puntos por mes trabajado en empresas privadas (los últimos 60 meses como límite máximo de experiencia, partiendo de la fecha límite de presentación de solicitudes).

Zenbaketa egiteko lanean emandako aldietako egunak batuko dira, eta behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los períodos trabajados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak izango dira aintzat soilik.

Zerbitzua denbora partzialean edo lan jardunaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi edo jardunaldi osotzat joko dira.

Esperientzia ondoren adierazi bezala justifikatuko da:

- <u>Administrazio publikoan egindakoa</u>: jatorrizko ziurtagiria, Administrazio Publikoak egina, burututako lanpostua eta haren egitekoak, lan edo funtzionario harremanaren iraupena.

- <u>Enpresa pribatuan egindakoa, bi modu hauetako baten bidez:</u>

a) Enpresa pribatuaren jatorrizko ziurtagiria, zera adieraziz:

  - Lanpostu mota, zereginak edo egitekoak,
  - Lan harremanaren iraupena

b) Lan bizitzaren txosten eguneratua Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak emana eta lan kontratua.

Enpresa behar bezala identifikatu beharko da, gizarte segurantzako kotizazio kontuaren kodea nahiz identifikazio fiskal kodea dela medio.

Meritu balorazioa egiterakoan, informazioa osatu egin behar dela edo argia ez dela baderizkio epaimahaiak, 3 lan eguneko epea eskainiko zaie hautagaiei behar bezalako agiriak ekar ditzaten eta argiago justifika dezaten beren meritua.

Titulu akademiko ofizialak.

Baloratuko dira deialdian parte hartzeko beharrezkoa denaz bestelako tituluak, bai eta

Se considerarán solo los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

La experiencia se justificará de la siguiente manera:

- <u>Realizada en la Administración Pública:</u> certificado original expedido por la Administración Pública, en el que se hará constar el puesto desempeñado y sus funciones concretas, y la duración de la relación laboral o funcionarial.

- <u>La realizada en la empresa privada, de alguna de estas maneras:</u>

a) Certificado original de la empresa privada en el que se haga constar lo siguiente:

  - Puesto desempeñado y sus funciones.
  - Duración de la relación laboral.

b) Informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y el contrato de trabajo.

La Empresa deberá quedar suficientemente identificada mediante su código de cuenta de cotización a la Seguridad Social y código de identificación fiscal.

Si al efectuar la valoración de méritos, el tribunal considera que se debe completar la información o no es clara la facilitada, se otorgará un plazo de 3 días hábiles a los/las candidatos/as a fin de que presenten las oportunas documentaciones y justifiquen los méritos con mayor claridad.

Títulos académicos oficiales

Se valorarán aquellos títulos distintos al exigido para tomar parte en la convocatoria, así como másteres,

masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere puntu 2,5 emango dira.

- Lizentziadun/gradu titulu bakoitzeko: 2,5 puntu

- Doktore graduko: 2 puntu.

- Graduondoak, 250 ordu arte: 0,50 puntu.

- Graduondoak, 250 ordutik gora: 1 puntu.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako bestelako titulu ofizialak egokiak diren edo ez.

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak.

Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak eman edo gainditu izana, deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo horretan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak edo horiek eman izana, bai eta ponentziak ere, eta abar, gehienez ere 1,5 puntu irizpide hauen arabera:

Ikastaroa 10 ordu arte: 0,10 puntu.

10 eta 100 ordu artean: 0,40 puntu.

100 ordutik gora: 0,75 puntu.

Hizkuntzak

Euskera: 4 HE. (C2) 1 puntu

Ingelesa: 3 HE. 1 (C1) puntu / 2 (C2)

6.2. Oposizio aldia

Ariketa hauek egingo dituzte, eta guztiak derrigorrezkoak izango dira:

Lehen ariketa: ***Idatzizko proba.***.

diplomas y títulos propios de las universidades, con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado, sobre un máximo de 2,5 puntos.

- Por cada título de licenciado/a/grado: 2,5 punto.

- Por el grado de Doctor: 2 punto.

- Postgrados de hasta 250 horas: 0,50 puntos.

- Postgrados de más de 250 horas: 1 punto.

El tribunal calificador será el encargado de valorar la adecuación de los títulos alegados.

Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por haber impartido o superado cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño o haber impartido los mismos, así como ponencias, etc., hasta un máximo de 1,5 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

Curso de hasta 10 horas de duración: 0,10 puntos.

Entre 10 y 100 horas de duración: 0,40 puntos.

Más de 100 horas de duración: 0,75 puntos.

Idiomas

Euskera: PL. 4, 1 punto

Inglés: PL 3 (C1) 1 punto/ C2, 2 puntos

6.2. Fase de oposición

Se efectuarán los ejercicios que a continuación se indican, todas ellas serán obligatoria:

Primer ejercicio: ***Prueba escrita.***

Eranskinean aipatzen diren gaiei buruzko galdera motzak edo egoeraren batzuk idatziz garatzeko Galdera bat gutxienez ingelesez erantzun beharko da. Gehienez ere 12 punturekin baloratuko da, eta ariketa gainditzeko, gutxienez 6 puntu lortu beharko dira.

Proba honetara ekarri beharko dute NAN jatorrizkoa, titulazioaren kopia konpultsatua (edo jatorrizkoa kopiarekin batera) eta euskararen ezagutza mailaren ziurtagiria (izanez gero).

Bigarren ariketa: Ahozko proba.

Idatzizko probatako galderen edo kasuen inguruko hainbat galderei ahoz erantzutea. Galdera bat gutxienez ingelesez erantzun beharko da. Gehienez ere 4 punturekin baloratuko da, eta ariketa gainditzeko, gutxienez 2 puntu lortu beharko dira.

Hirugarren ariketa: ***Elkarrizketa (euskaraz).***

Elkarrizketa bat egitea izango da, jakiteko hautagaia hornitzeko postuari ondo egokitzen zaion edo ez. Gehienez ere 4 punturekin baloratuko da.

– Norberaren CVa azaldu (gehienez puntu 2). Lan postuko zereginekin zuzenean lotura duten esperientziak: ikasketak, ikastaroak, klaseak, praktikaldiak, idatzitako idazlanak, eskainitako ponentziak, emandako hitzaldiak, beka-aldiak, gradu-ondokoak, boluntario edo kooperante gisa egindako lanak, etab.

– Norberaren aurkezpena: motibazioa, prestutasuna, jarrera lan postu eskaintza zehatz honekiko (gehienez bi puntu).

Neurtuko dira azalpenak argi eta garbi emateko gaitasuna eta ideak aurkezteko ordena.

Preguntas cortas o supuestos que versarán sobre materias de los temas relacionados en el Anexo. Un supuesto al menos se desarrollará en inglés. Se valorará sobre un máximo de 12 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 6 puntos para superar el ejercicio.

Se deberá aportar a esta prueba el DNI original, copia de la titulación compulsada (u original con copia) y certificado del nivel del conocimiento de euskara (en su caso).

Segundo ejercicio: Prueba oral.

Responder oralmente a diversas preguntas relacionadas con los supuestos y/o preguntas desarrollas por escrito en el primer ejercicio. Por lo menos una de las preguntas habrá de responderse en inglés. Se valorará sobre un máximo de 4 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2 puntos para superar el ejercicio.

Tercer ejercicio: ***Entrevista (en euskara)***

Consistirá en la realización de una entrevista personal encaminada a determinar la adecuación del/a aspirante al puesto a proveer. Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

– Exposición del propio CV (2 puntos máximo). Experiencias directamente relacionadas con las tareas del puesto de trabajo: estudios, cursos, clases, prácticas, artículos escritos, ponencias expuestas, conferencias impartidas, periodos de becas, postgrados, trabajos realizados como voluntarios o cooperantes, etc.

– Presentación personal: motivación, disponibilidad, actitud respecto a la oferta de este puesto de trabajo (2 puntos máximo).

Se valorarán la claridad de expresión y el orden en la exposición de ideas.

Zazpigarrena.- Gainditu dutenen zerrenda.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa izango da: oposizio aldian eta lehiaketa aldian guztira lortu dituen puntuazio guztiak.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, oposizio aldian kalifikaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde erabakiko da. Hala ere, berdinketak jarraituz gero, zozketa bidez erabakiko da.

Hautagaiek gutxienez 10 puntu eskuratu beharko dituzte. Dena den, aurkeztutako hautagaien % 40ak gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokituko egingo da gaindituen portzentajea hori atera dadin.

Séptima. Relación de aprobados.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso.

En el supuesto de que se produzcan empates en la calificación, éstos se dirimirán a favor del/la que posea la calificación más alta en la fase de oposición. Si a pesar de lo anterior persistiera el empate, se resolverá el mismo mediante sorteo.

Los/ las candidatos/as deberán obtener un mínimo de 10 puntos en las pruebas. No obstante, si el 40 % de los/las aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, ésta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación de tal porcentaje de aprobados/as.

Zortzigarrena.- Epaimahairen proposamena.

Hautaketa probak bukatutakoan, behin behineko emaitzak epaimahaiak udal web orrian eta iragarki taulan argitaratuko ditu. Eta biharamunaz geroztik, nahi izanez gero, bi lan egun izango dituzte hautagaiek idatzizko proben kopiak eskatzeko eta ahozko proba in situ entzuteko eta ondoren, beste hiru lan egun erreklamazioak egiteko ahal bada telematikoki.

Erreklamazioak ebatzi eta gero, gainditu duten persona hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko du epaimahaiak web orrian eta iragarki taulan, lortutako puntuazio ordenan, eta organo eskudunari bidaliko dio.

Octava. - Propuesta del Tribunal.

Finalizadas las pruebas selectivas, los resultados provisionales se publicarán en la página web y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Desde el día siguiente, opcionalmente, tendrán dos días hábiles para solicitar las copias de las pruebas escritas o escuchar la prueba oral in situ, y a continuación, otros tres días hábiles para realizar reclamaciones preferentemente vía telemática.

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal hará pública en la página web y en el tablón de anuncios la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas, por orden de puntuación alcanzada, y elevará el acta al órgano competente.

Bederatzigarrena.- Baldintzak betetzen direla egiaztatu.

Aukeratutako pertsona hautagaiak, 3 lan eguneko epean, oinarri hauen bigarren atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duten egiaztagiriak aurkeztuko ditu.

Novena. - Acreditación del cumplimiento de los requisitos.

La persona que quede en primera posición presentará en el plazo de 3 días hábiles los documentos acreditativos de las condiciones fijadas en el apartado segundo de las bases.

Adierazitako epean, agiriak aurkeztu ezean edo eskatutako baldintzak bete ezean, Udalak ezingo du bitarteko funtzionario izendatu eta baliorik gabe geratuko dira jardun guztiak.

Si no presentare, en el citado plazo, la documentación solicitada, o no reunieran los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

Hamargarrena.- Izendapena.

Décima. - Nombramiento.

Lehena gelditu den hautagaia bitarteko funtzionario izendatuko da.

Se nombrará funcionaria interina a la persona posicionada en primer lugar.

Hamaikagarrena.- Datu pertsonalak eta lan-poltsaren eraketa.

Undécima. - Datos de carácter personal y constitución de bolsa de trabajo.

Datu pertsonalak, hautagaiei eskatuak, fitxategi batera pasako dira eta tratamendu bat emango zaie hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko, baina fitxategiari aplikatuko zaio datu pertsonalak babesteari buruzko araudia. Beraz, hautagaiek eskubidea erabili ahal izango dute udal honetan datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko.

Los datos personales obtenidos de las personas candidatas pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los/las candidatos/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición ante el Ayuntamiento.

Horretaz gain, datu pertsonalak babesteari buruzko araudiaren arabera, eta hautagaiek berariazko baimena eman eta gero (eskabidean emana), hautagaien datuak, hautaketa prozesu honetako probak gainditu badituzte, beste administrazio publiko batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatuz gero, betiere antzeko beharrei erantzuteko.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los/las aspirantes (otorgado en la instancia), los datos de las personas que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras administraciones públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

Halaber, udalak berak erabiliko ditu lan-poltsa bat egiteko, azken puntuazioak ezarritako ordenan, antzeko titulazioko lanpostuetan langile beharrak betetzeko.

Asimismo, serán utilizados por el propio Ayuntamiento para la confección de una bolsa de trabajo en el orden que establezca la puntuación final, para cubrir necesidades de personal en puestos que exijan una titulación similar.

Lan-poltsaren iraupena 3 urtekoa izango da, hautaketa prozesua amaitzen denetik kontatzen hasita.

La bolsa tendrá validez en un período de 3 años desde la finalización del proceso selectivo.

Hamabigarrena.- Bukaerako araua.

Duodécima. - Norma final.

Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos

agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

Deialdi hau eta hortik datozen egintzak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean, urriaren 1ekoa, ezarritako moduan eta epeetan.

Oinarri-arauetan jasota ez datorren guztian, ondoren araudia izango da kontuan:

- 5/2015 Lege testu bategina, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena.

- Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea

- 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- Estatuko Administrazioaren zerbitzuan dauden Langileak Sartzeko Erregelamendu Orokorrak, 364/1995 Errege Dekretuak onartu duena.

Arrasaten,

ALKATEA

necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, y cuantos actos dimanen de la misma, podrán ser impugnados por los interesados en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá por la siguiente normativa:

- Texto refundido ley 5/2015 del estatuto del empleado público

- Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

- Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995.

En Mondragón,

LA ALCALDESA

I ERANSKINA

- **Shrec proiektua:**

  https://www.arrasate.eus/eu/shrec

  https://www.interregeurope.eu/shrec/

- **4/2019 LEGEA, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.**

  https://www.euskadi.eus/y22-bopv/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2019001087

- **254/2020 DEKRETUA, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.**

- **Eraikuntzako kode teknikoa**

  https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-5515

- **Eraginkortasun energetikoa kanpoko argiterian**

  https://www.boe.es/buscar/pdf/2008/BOE-A-2008-18634-consolidado.pdf

ANEXO I

- **Proiekto Shrec:**

  https://www.arrasate.eus/eu/shrec

  https://www.interregeurope.eu/shrec/

- **LEY 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.**

  https://www.euskadi.eus/y22-bopv/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2019001087

- **DECRETO 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.**

- **Código técnico de edificación**

  https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-5515

- **Eficiencia energética en alumbrado exterior**

  https://www.boe.es/buscar/pdf/2008/BOE-A-2008-18634-consolidado.pdf